

# Conseils pour les dossiers

## Objectif des dossiers

Produire un dossier synthétique résumant vos recherches et réflexions sur le cours.

Idéalement ce doit être un outil pour réviser et partager vos recherches et réflexions avec vos camarades.

## Contenu des dossiers

Les dossiers devront être organisés en sections et sous-sections :

- Les **sections** correspondront à **chacun des thèmes** sur lesquels nous travailleront en cours, il y aura donc 5 sections.
- Les **sous-sections** correspondront à chacun des **différents travaux sur un thème** produits par votre groupe au sein d'une section.

Vous pouvez vous laisser guider par les pistes de travail que je vous donne, mais vous pouvez également aller plus loin, en traiter une partie et partir sur un autre aspect du sujet, si vos recherches vous y conduisent.

## Sur quoi vais-je être évalué ?

(Voir la feuille d'évaluation que je remplis à la lecture de vos dossiers pour vous évaluer.)

Je vous **évalue** en parcourant votre dossier et en lisant de manière détaillée **2 sections** : une de votre choix, et une autre au hasard. Une note individuelle et non par groupe (c'est pourquoi il faut que vous pensiez bien à signer ou co-signer vos sections).

Grosse **valorisation des réflexions et recherches personnelles** : surprenez-moi (en bien). J'ajoute un point à chaque fois que j'apprends quelque chose !

Un **tiers de l'évaluation** de TD est l'**oral de présentation** de vos travaux en fin de semestre. Une note de groupe (qui inclut seulement les membres présents à l'oral) qui vous permettra de valoriser vos recherches !

## Conseils pour l'oral de présentation

**Objectif** : **présenter quelque chose de votre choix** que vous trouvez particulièrement intéressant ou important sur le sujet que nous étudions ce semestre. Ce peut être la discussion d'un argument, une introduction à quelque chose que vous avez trouvé dans vos recherches, ou même tout simplement une sorte de compte-rendu de vos recherches sur l'une des sections du dossier, par exemple.

Un oral de groupe : **chacun doit parler un peu**.

Vous **devez me soumettre au préalable vos sujets**.  
**Date maximale de soumission des sujets : 27-11-18.**

Possibilité de faire des *hand-out* et/ou des présentations avec diapositives.

# Questions pratiques

## ORGANISATION DU TRAVAIL

Je vous propose d'utiliser une Dropbox partagée pour le partage de documents. Vous pouvez la consulter via ce lien :

<https://www.dropbox.com/sh/z1ltqish6o8od8l/AACRd9u8Cmlu7g9LZW2XBzfw?dl=0>

Pour que je sache qui est dans quel groupe, **mettez à jour vous-mêmes le nom et les membres de votre groupe** dans le fichier Google Drive qui correspond :

- Groupe de TD 1 (le mardi à 9h30) : [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1R2y7gJ78cMvBbFivv097d40W6B8TPXFW\\_Qq7dZiHgc/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1R2y7gJ78cMvBbFivv097d40W6B8TPXFW_Qq7dZiHgc/edit?usp=sharing)
- Groupe de TD 2 (le mardi à 11h) : [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DoqQHWqIZ5bkWyP\\_UBleY\\_qZbKbCNFm1OjXGaX9ykf0/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DoqQHWqIZ5bkWyP_UBleY_qZbKbCNFm1OjXGaX9ykf0/edit?usp=sharing)

Il vous appartient de le faire, et je me baserai sur ce fichier pour connaître la constitution des groupes.

Pour partager des fichiers avec l'ensemble de la classe : envoyez moi vos fichiers et je les ajouterai au dossier dédié dans la Dropbox.

**Date limite de rendu du dossier : 11 Décembre 2018**

## PRÉSENTATION ET DE MISE EN FORME

Dossier **impérativement** numérique, au format pdf. Aucun autre format ne sera accepté. Un seul dossier pour tout un groupe.

Mise en forme :

- Chacun signe ou co-signé ce qu'il a écrit.
- Mettre les titres des sections et sous-sections.
- Précisez les références aux textes dont vous parlez.
- Numérotez les pages.
- Interligne 1,5 si travail sur OpenOffice ou équivalent. Travaux sur LaTeX ou logiciel affiliés également acceptés.
- Faire un **sommaire** (titres et numéros de pages).
- Faire une petite **bibliographie** avec les références que vous avez utilisées pour vos recherches (livres, sites internet, vidéos, etc.), placée à la fin du dossier. La règle pour la construction d'une référence bibliographique : donnez-vous une règle quant à l'ordre de ce que vous présentez et respectez là.
- Faire un **glossaire** dans lequel vous définissez les termes techniques importants pour comprendre vos propos.

---

Si vous rencontrez des problèmes, ou si vous avez des questions, vous pouvez m'écrire à l'adresse : [anne-lise.assada@univ-nantes.fr](mailto:anne-lise.assada@univ-nantes.fr)